



**Организация и проведение
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (изложения) в 2024/2025 учебном году
ИС – 11**



www.rcoi05.ru



t.me/rcoi05



**ГИА
2025**

Агабаева Лейла Райудиновна

Главный специалист отдела организационно-методического сопровождения ГИА РЦОИ РД



Сроки проведения:

- ▶ основная дата проведения ИС-11 (изложения) –
 - **4 декабря (среда) 2024 года**

- ▶ резервные дни для сдачи ИС-11 (изложения) –
 - 5 февраля (среда) 2025 года
 - 9 апреля (среда) 2025 года



График внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год³

Уровень	Мероприятия	Периоды	Сроки
Образовательные организации (ОО); Органы местного самоуправления в сфере образования (МСУ)	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения).	<i>не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения)</i>	<i>по 22.11.2024 (пт) до 24.01.2025 (пт) до 28.03.2025 (пт)</i>
	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на региональном или муниципальном уровне.	<i>1) итоговое сочинение (изложение), проведенное 04.12.2024 и 05.02.2025, - не позднее чем через 12 календарных дней с соответствующей даты проведения); 2) итоговое сочинение (изложение), проведенное 09.04.2025, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором (при необходимости), - не позднее чем через 8 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)</i>	<i>до 16.12.2024 (пн) до 17.02.2025 (пн) до 17.04.2025 (чт)</i>
Региональные центры обработки информации (РЦОИ)	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя: сканирование проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) (может проводиться в ОО/МСУ); распознавание информации, внесённой в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения); сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).	<i>не позднее 2-х рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)</i>	<i>до 18.12.2024 (ср) до 19.02.2025 (ср) по 21.04.2025 (пн)</i>
РЦОИ	Внесение сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения).		
ООЛМСУ	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.		



Участники итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для

выпускников прошлых лет

обучающихся СПО

лиц со справкой об обучении

обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность



Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

Не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС-11 (изложения) заявления и согласия на обработку персональных данных подают

обучающиеся XI (XII) классов – в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования

экстерны – в ОО, выбранные для прохождения ГИА

ВПЛ и обучающиеся СПО – в места регистрации для участия в написании ИС-11, определяемые ОИВ (МОУО)

обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, НЕ участвуют в ИС-11



Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

При подаче заявления на участие в ИС-11:

участники ИС-11 с ОВЗ при подаче заявлений об участии в ИС-11 предъявляют рекомендации ПМПК,

а– дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность (заблаговременно подать документы в МОН РД)

ВПЛ, СПО, обучающиеся в иностранных ОО самостоятельно определяют дату участия в ИС-11 с учетом дат, установленных Порядком, которую указывают в заявлении

лица со справкой об обучении для участия в ИС-11 регистрируются (по их желанию) в ОО, в которых восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность



Участники итогового изложения

Изложение вправе писать

обучающиеся с ОВЗ

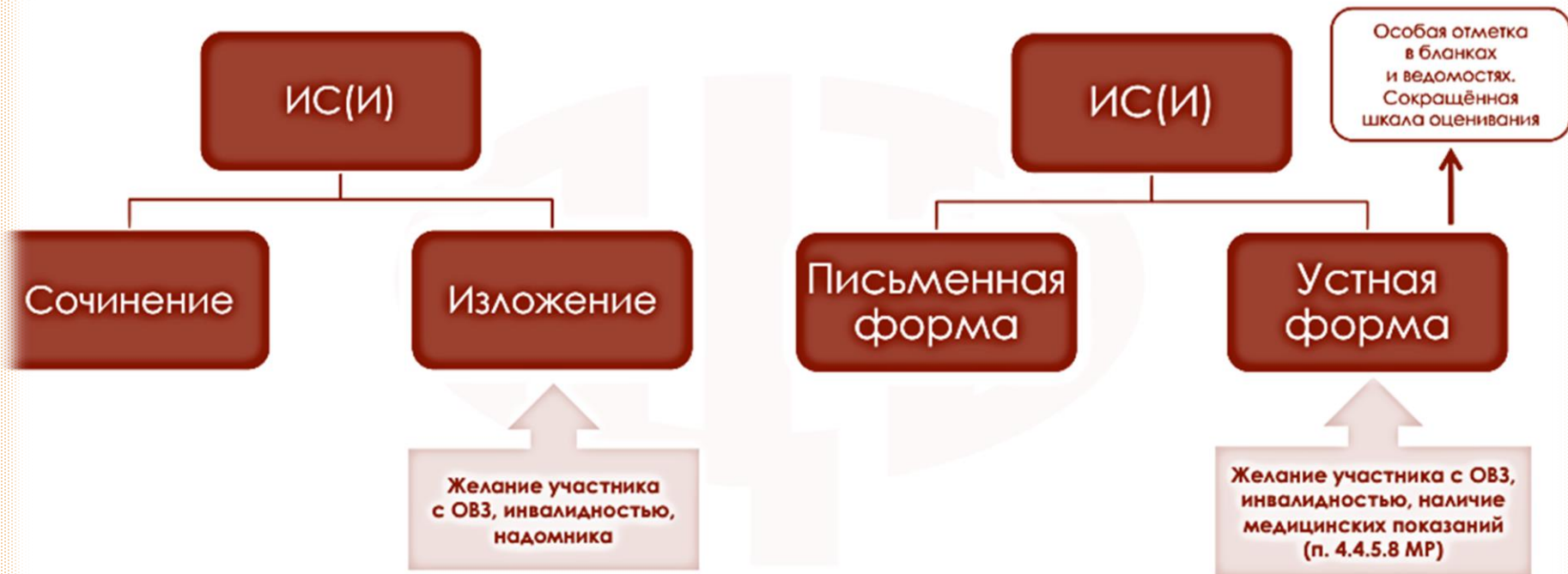
**обучающиеся – дети-инвалиды и
инвалиды**

экстерны с ОВЗ

**обучающиеся в специальных учебно-
воспитательных учреждениях закрытого типа а
также в учреждениях, исполняющих наказание в
виде лишения свободы**

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Формы ИС(И) для лиц с медицинскими показаниями



Участники экзаменов с медицинскими показаниями

Участники экзаменов с медицинскими показаниями





Условия проведения ИС(И) для лиц с медицинскими показаниями

Материально-технические

- Беспрепятственный доступ в учебные кабинеты, санитарные и иные помещения: пандусы, поручни, расширенные двери, лифты
- Специальные кресла и другие приспособления

Питание и перерывы

- Выделяются места для их организации
- Порядок их организации определяется ОИВ

Ассистенты

- Прошедшие подготовку
- Работники ОО, социальные работники, родители
- Оказывают необходимую техническую помощь

Технические средства

- Участники пользуются необходимыми им специальными техническими средствами



Полномочия ассистента на ИС(И)

Оказывают необходимую техническую помощь

- помощь в передвижении и ориентации в месте проведения ИС(И)
- помощь в коммуникации
- помощь в использовании технических средств
- помощь в ведении записей и чтении заданий
 - фиксация положения тела, ручки в кисти руки
 - помощь при оформлении регистрационных полей бланков ИС(С)
 - помощь в приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей
 - фиксация строки/абзаца (для обучающихся с НОДА)
- техническая помощь при выполнении ИС(И) на компьютере (экранные настройки)
- вызов медперсонала
- перенос ответов в бланки ИС(И)

После
окончания
ИС(И)!



Сроки и продолжительность написания Итогового сочинения (изложения)

ИС-11(изложение) проводится

**основная дата проведения итогового сочинения
(изложения):**

первая среда декабря (4 декабря 2024 г.)

дополнительная дата:

первая среда февраля (5 февраля 2025 г.)

дополнительная дата:

вторая среда апреля (9 апреля 2025 г.)

Продолжительность написания ИС-11
– 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников ИС-11 с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников ИС-11 – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на **1,5 часа**.



Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по ИС-11 неудовлетворительный результат («незачет»)

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение Порядка

участники, не явившиеся на ИС-11 по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

участники ИС-11, не завершившие написание ИС-11 по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

обучающиеся и экстерны, получившие по ИС-11 неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.



Ознакомление с результатами ИС-11

С результатами ИС-11 участники могут ознакомиться в ОО или в МОУО

Срок

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – **бессрочно**

Повторное участие

ВПЛ, обучающиеся СПО могут участвовать в ИС-11, в том числе при наличии у них результатов прошлых лет

Доступ

Темы ИС-11 и образы оригиналов бланков участников доступны ВУЗам через ФИС

Достижения

ВУЗ может начислять баллы за оценку по результатам проверки ИС-11.
Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, **не более 10 баллов**.
Перечень индивидуальных достижений устанавливается ВУЗом самостоятельно.



Организация проведения итогового сочинения (изложения)

МОУО в целях проведения итогового сочинения (изложения)

- обеспечивают проведение ИС-11 в ОО, расположенных на территории муниципального образования;
- информируют участников ИС-11 о порядке проведения ИС-11 в РД, в том числе об основаниях для удаления с ИС-11, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- обеспечивают своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;
- обеспечивают техническую готовность ОО к проведению и проверке ИС-11;
- организуют тиражирование бланков ИС-11;
- обеспечивают передачу комплекта тем итогового сочинения (изложения) в ОО и специальные места проведения ИС-11 (на дому или в медицинском учреждении);
- обеспечивают ознакомление участников ИС-11 с результатами ИС-11 в сроки, установленные Порядком.



Организация проведения итогового сочинения (изложения)

Руководитель ОО формирует составы комиссий ОО

Комиссия по проведению ИС-11 (изложения)

- организует проведение ИС-11 в соответствии с требованиями Порядка;
- предоставляет сведения для внесения в РИС;
- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки ИС-11;
- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения);
- обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения

Комиссия по проверке ИС-11(изложения)
создаются на уровне ОО

- организует и проводит проверку ИС-11 в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособнадзором;
- организует и проводит повторную проверку ИС-11 обучающихся по поручению ОИВ;



Лица, привлекаемые к проведению и проверке ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ

**Руководитель ОО определяет следующие категории лиц, входящие в состав
соответствующих комиссий**

Комиссия по проведению ИС-11

- - члены комиссии, участвующие в организации проведения ИС-11 (не менее 3-х членов комиссии, из них не менее 2-х – в аудитории);
- - член комиссии, ответственный за получение бланков ИС-11 (печать материалов ИС-11 проводится в МОУО или на базе ОО, определенной МОУО);
- - член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь;
- - члены комиссии – дежурные, участвующие в организации ИС-11 вне учебных кабинетов;
- - ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- - медицинские работники;
- - **не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями обучающихся – участников ИС-11(за исключением ОО в учреждениях уголовно-исполнительной системы).**



В день проведения экзамена

В ОО могут присутствовать

- общественные наблюдатели;
 - представители средств массовой информации;
 - должностные лица Рособрнадзора, Министерства образования и науки Республики Дагестан.
- Допуск указанных лиц в места проведения ИС-11 осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
 - *Общественные наблюдатели* свободно перемещаются по месту проведения ИС-11, при этом в учебном кабинете может находиться один общественный наблюдатель.
 - Представители *средств массовой информации* присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи материалов участникам ИС-11.



В день проведения экзамена

Темы ИС-11:

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале **topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (**<http://rustest.ru>**).



В день проведения экзамена

Начало проведения ИС-11:

- Руководитель ОО (или уполномоченное им лицо), в которой проводится ИС-11 распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО»);
- Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Нельзя распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового изложения.



Начало проведения ИС-11

- Вход участников в ОО - с **09.00**;
- ИС-11 (изложение) начинается в **10.00** по местному времени;
- До начала написания сочинения проводится **инструктаж**:

1 часть (до 10.00, как правило 9.50): включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.



Начало проведения ИС-11

- **2 часть (не ранее 10.00):** ознакомление участников с темами сочинений, заполнение участниками регистрационных полей бланков; проверка членами комиссии правильности заполнения регистрационных бланков, объявление о начале, продолжительности и окончании работы с фиксацией времени на доске.
- по указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).
- в бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения)

** В случае опоздания участник допускается к написанию ИС-11, при этом время окончания написания **не продлевается.***

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.



Начало проведения ИС-11

- Комплект участника ИС-11 состоит из бланка регистрации, одностороннего бланка записи и дополнительного бланка, выдаваемого участнику в случае необходимости. Все бланки ИС-11 заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.
- При выдаче дополнительного бланка, членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения ФИО участника).
- Категорически запрещается делать в полях бланков какие-либо записи или пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.



Начало проведения ИС-11

Во время проведения ИС-11 на рабочем столе участников, помимо бланка регистрации и бланка записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ❖ ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- ❖ документ, удостоверяющий личность;
- ❖ орфографический словарь для участников итогового сочинения, выдаваемый членами комиссии ОО по проведению ИС-11;
- ❖ орфографический и толковый словари для участников итогового изложения выдаваемые членами комиссии ОО по проведению ИС-11;

ЗАПРЕЩЕНО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛИЧНЫМИ СЛОВАРЯМИ !

- ❖ инструкция для участника ИС-11(изложения);
- ❖ черновики.



ЗАПРЕЩЕНО!

Копирование бланков итогового сочинения (изложения)

при нехватке распечатанных бланков, *так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.*

Участникам запрещено иметь при себе:

- средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- собственные орфографические и (или) толковые словари.



Удаление участника

- В случае нарушения участником ИС-11 требований, установленных Порядком проведения ГИА-11, он **удаляется с ИС-11 (изложения).**
- Член комиссии по проведению ИС-11 (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09).

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(код работы)	Дата проведения, число-месяц-год
АКТ					ИС-09
об удалении участника итогового сочинения (изложения)					
(форма)					
Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:					
Время удаления участника с итогового сочинения (изложения)				Время	
				час	мин.
Участник итогового сочинения (изложения)	/	подпись	/	ф.и.о.	/
Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете	/	подпись	/	ф.и.о.	/
Руководитель ОО (места проведения)	/	подпись	/	ф.и.о.	/
Дата подписания					
число месяц год					



Досрочное завершение по уважительной причине

- В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС-11, он может покинуть место проведения ИС-11.
- Члены комиссии ОО по проведению ИС-11 составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам» (форма ИС-08).

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(тип работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ					ИС-08
о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам					
Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:					
Время завершения написания итогового сочинения (изложения)				Время	
				час.	мин.
Медицинский работник	/	/	/	/	/
Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете	подпись	/	число	/	/
Руководитель ОО (места проведения)	подпись	/	число	/	/
				подпись	число
Дата подписания				число	месяц
					год



Члены комиссии должны:

- ❖ За 30 и за 5 минут до окончания сообщают участникам о скором завершении написания ИС-11(изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи;
- ❖ по окончании выполнения ИС-11 собирают у участников бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков;
- ❖ ставит «Z» в области бланка записи, оставшейся незаполненной;
- ❖ в бланках регистрации участников заполняют поле «Количество бланков записи»;
- ❖ заполняют форму ИС-05 «Ведомость проведения ИС-11 в учебном кабинете ОО»;
- ❖ собранные бланки, отчетные формы передают руководителю ОО.

Исходные данные: (дата проведения) _____ (вид работы) _____ (дата приг. членом комиссии) _____

ИС - 05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (места проведения)

(информация о школе)

№ п/п	Участник в учебном кабинете ОО (места проведения)		Документ		бланк записи (ИЗЛ. бланк ФОРМЫ (ОЗУ))	Уровень с классовой оценкой (показатель)	По завершению выполнения сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Итого: всего (количество итогового сочинения (изложения))	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Сторона	Номер	Регистрация				Бланк записи			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Итого: участников в учебном кабинете: _____

Члены Комиссии ОО (места проведения)

_____ / _____

_____ / _____

Итого: _____



Порядок проверки и оценивания ИС-11

- Проверка осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке в ОО.
- Технический специалист ОО проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников ИС (изложения) и передает копии бланков экспертам.
- Копирование бланков итогового сочинения (изложения) участников удаленных с ИС-11, либо досрочно завершивших ИС-11 по уважительной причине не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.
- Результаты проверки ИС-11 вносятся экспертом в копию бланка регистрации.
- Технический специалист переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.



Требования к сочинению:

Требование №1. «Объем итогового сочинения»

- Рекомендуемое количество слов - **от 350**.
- Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении **менее 250 слов** (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования №1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Требование №2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

- ИС-11 выполняется **самостоятельно**. Не допускается списывание сочинения из какого-либо источника. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования №2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).



Требования к изложению:

Требование №1. «**Объем итогового изложения**»

- Рекомендуемое количество слов - **от 200**.
- Максимальное количество слов в изложении не устанавливается. Если в изложении **менее 150 слов** (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования №1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Требование №2. «**Самостоятельность написания итогового изложения**»

- Итоговое изложение выполняется **самостоятельно**.

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.



Сочинение оценивается по пяти критериям:

- ❖ Критерий №1 *«Соответствие теме»;*
- ❖ Критерий №2 *«Аргументация. Привлечение литературного материала»;*
- ❖ Критерий №3 *«Композиция и логика рассуждения»;*
- ❖ Критерий №4 *«Качество письменной речи»;*
- ❖ Критерий №5 *«Грамотность».*

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме), объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника .



Изложение оценивается по пяти критериям:

- ❖ Критерий №1 «*Содержание изложения*»;
- ❖ Критерий №2 «*Логичность изложения*»;
- ❖ Критерий №3 «*Использование элементов стиля исходного текста*»;
- ❖ Критерий №4 «*Качество письменной речи*»;
- ❖ Критерий №5 «*Грамотность*».

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме), объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.



Требования к материальному оснащению

На региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета не менее 8 листов на каждого участника итогового сочинения (изложения) и не менее 3 листов для копирования бланка регистрации и бланков записи (для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)).

Также необходимо предусмотреть резервное количество листов на случай порчи бланков итогового сочинения (изложения), а также на случай выдачи еще одного бланка записи дополнительно по запросу участника итогового сочинения (изложения)



Требования к материальному оснащению

- В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в Интернет и др.)
- Копирование бланков записи итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков записи итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

**Региональный центр обработки информации
Республики Дагестан (РЦОИ)**

367027, г.Махачкала, ул.Магомедтагирова, 159

Единый номер: 8-800-550-56-83

E-mail: rcoi05@mail.ru

8 (938) 796-99-90, 8 (8722) 51-56-33 (приемная РЦОИ)

8 (8722) 51-56-34 (методический отдел РЦОИ)

8 (8722) 61-56-33 (технический отдел РЦОИ)

8 (938) 783-66-65 (секретарь Апелляционной комиссии)

8 (928) 962-66-65 (технический специалист Апелляционной комиссии)



**ГОРЯЧАЯ
ЛИНИЯ**

Режим работы: с 08.30 до 17.30.

Перерыв: с 12.30 - 13.30.

Выходной: суббота, воскресенье.

8-800-550-56-83 ("Горячая линия" по вопросам ЕГЭ)

