

Утверждено:  
постановлением администрации МР  
«Тарумовский район» РД от «13»  
июня 2017 г. № 185

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЮРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.  
(новая редакция)**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
- 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**
- 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
- 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ**
- 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**
- 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Юрковская средняя общеобразовательная школа» Тарумовского района Республики Дагестан.

**1.1.** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Юрковская средняя общеобразовательная школа», Тарумовского района, Республики Дагестан в дальнейшем именуемое Школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

### **Школа является правопреемником по всем обязательствам:**

- муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Юрковская средняя общеобразовательная школа», созданного путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Юрковская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Тарумовский район» от 03.06.2011г. № 216 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений образования в целях создания казенных учреждений».

Школа создана в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Тарумовский район» Республики Дагестан.

**1.2.** Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Юрковская средняя общеобразовательная школа», Тарумовского района, Республики Дагестан.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Юрковская СОШ».

### **1.3.** Местонахождение Школы:

- юридический адрес Школы: 368884, Республика Дагестан, Тарумовский район, село Юрковка ул. Советская

- фактический адрес Школы: 368884, Республика Дагестан, Тарумовский район, село Юрковка ул. Советская

### **1.4.** Статус Школы – некоммерческая организация в форме учреждения; тип

Школы - общеобразовательное казенное учреждение;

тип Школы как муниципального учреждения – казенное учреждение; вид

Школы - средняя общеобразовательная школа.

**1.5.** Учредителем Школы является администрация муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан (далее – Учредитель).

Контроль от имени Учредителя за деятельностью Школы осуществляет структурное подразделение администрации Тарумовского района – МКОУ «Отдел образования МР «Тарумовский район»» Республики Дагестан.

**1.6.** Организационно-правовая форма Школы - некоммерческая организация в форме казенного учреждения.

**1.7.** Школа в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Дагестан «Об образовании», иными законами Российской Федерации, Уставом администрации МР «Тарумовский район» РД и другими актами органов местного самоуправления, приказами Управления, настоящим уставом, локальными правовыми актами Школы.

### **1.8. Цели образовательного процесса:**

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**1.9.** Школа разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

**1.10.** Виды реализуемых Школой образовательных программ: -

- образовательная программа начального общего образования; -

- образовательная программа основного общего образования; -

- образовательная программа среднего общего образования;

- дополнительные общеразвивающие программы.

К основным видам деятельности Школы также относится

- присмотр и уход за детьми на уровне дошкольного образования.

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся. **1.11.**

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.12.** Школа является самостоятельным юридическим лицом с даты её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в органах казначейства, бюджетную смету; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном законодательством РФ порядке; ведет делопроизводство, архив. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.13.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с даты выдачи ей лицензии на осуществление соответствующей деятельности.

**1.14.** Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с даты её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.15.** Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**1.16.** Правоотношения школы с участниками образовательных отношений

(обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемой Школой локальными актами.

**1.17.** В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.18.** По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

**1.19.** Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает медицинское учреждение, расположенное на территории муниципалитета. Отношения между Школой и медицинским учреждением регулируются отдельным договором. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В школе может проводиться тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

**1.20.** Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся образовательной организации. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

**1.21.** В целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

**1.22.** Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленного за Школой.

**1.23.** Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников;

За нарушение прав или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных нарушениях.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

**2.1.** Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

**2.2.** Основные цели деятельности Школы:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения основных

общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**2.3. Основными задачами Школы являются:**

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.**

**3.2. Прием граждан в Школу для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.**

**3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:**

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

**3.4. Школа организует занятия на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу.**

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися при наличии соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья. Порядок организации индивидуального обучения на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

**3.5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

**3.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Периодичность и порядок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется локальным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.**

**3.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.**

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с действующим нормативным правовым актом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**3.8.** Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Порядок выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании регламентируется действующим нормативным правовым актом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выпускники Школы, завершившие освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам учебного плана за 9 класс получают аттестат с отличием.

Выпускники Школы, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, получают аттестат о среднем образовании с отличием и награждаются медалью «За особые успехи в учении».

**3.9.** Порядок награждения выпускников и обучающихся переводного класса, достигших особых успехов в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности, регламентируется локальным актом школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

**3.10.** Режим занятий, обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

Школа работает:

- по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для обучающихся по программе дошкольного образования;
- по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в одну первую смену, для обучающихся первого класса;
- по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну первую смену, для обучающихся 2–11 классов.

**3.11.** Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельного и утверждаемыми локальными актами.

**3.12.** Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей, учащихся Школы осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. По желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности Школа предоставляет возможность для освоения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**3.13.** Школа вправе на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.14.** Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.15.** Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

**4.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

**4.2.** Кандидат на должность директора школы должен иметь высшее образование и дополнительное образование (профессиональная переподготовка) по профилю профессиональной деятельности. Также кандидату необходим стаж педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях не менее трех лет.

Кроме того, для директора школы установлены условия допуска к работе: - отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью;

- прохождение аттестации.

Назначение осуществляется по результатам конкурсного отбора путем заключения контракта.

Основанием для проведения конкурсного отбора является решение органа, который назначает руководителя учебного заведения. Решение и объявление о проведении конкурсного отбора публикуются в местных СМИ или на официальном веб-сайте органа, который назначает директора, и школы (в случае наличия такого сайта) не позднее, чем за месяц до начала отбора.

Срок подачи документов для участия в конкурсе не может составлять менее 20 и более 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении отбора.

Для проведения конкурсного отбора орган, который назначает директора, образует конкурсную комиссию. В состав такой комиссии входят представители учредителя, педагогического коллектива, общественного объединения родителей, учащихся (воспитанников) образовательного учреждения, а также органа местного самоуправления и общественного объединения руководителей учебных заведений соответствующей административно-территориальной единицы. К участию в работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены представители других общественных объединений и эксперты в сфере общего среднего образования.

Конкурсный отбор предусматривает:

- 1) представление претендентом документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям;
- 2) представление претендентом мотивационного письма и перспективного плана развития учебного заведения и проведение им открытой публичной презентации;
- 3) изучение конкурсной комиссией представленных документов, мотивационного письма и перспективного плана развития учебного заведения.

Результаты конкурсного отбора публикуются в местных СМИ или на официальном веб-сайте органа, который назначает директора, и школы (в случае наличия такого сайта).

Непосредственное управление Школой осуществляет назначенный Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, к компетенции которого относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Управляющего Совета

**4.2.1.** Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

**4.2.2.** Директор Школы действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

**4.2.3.** Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

**4.3.** Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, а также лица, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

**4.4..** Органами самоуправления Школы являются: -

Управляющий совет Школы,

- Педагогический совет Школы,

- Общее собрание работников Школы, -

Родительский комитет Школы.

**4.5.** В целях реализации принципа общественного характера управления в Школе создается Управляющий Совет, который является постоянно действующим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

**4.5.1.** Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**4.5.2.** Деятельность Управляющего Совета Школы, его структура регламентируется локальным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

**4.6.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

**4.6.1.** При Педагогическом совете Школы могут создаваться Методический совет, методические объединения педагогов. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, принятых Педагогическим советом Школы и утвержденных директором Школы. Работой объединений руководят назначенные приказом директора педагоги, координируют их деятельность заместители директора Школы.

**4.6.2.** Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

**4.6.3.** Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

**4.7.** Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости. Оно вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании работников Школы.

**4.7.1.** Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы. **4.7.2.**

Деятельность Общего собрания работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаемым приказом директора Школы.

**4.8.** Родительский комитет Школы создается в целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

**4.8.1.** Родительский комитет Школы: содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе; координирует деятельность классных родительских комитетов; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся; оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий; оказывает помощь Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися во внеурочное время и в период школьных каникул, совместно с руководством Школы контролирует организацию и качество питания, взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся и их безнадзорности.

**4.8.2.** В своей работе родительский комитет Школы руководствуется Положением, утвержденным приказом директора школы.

**4.8.3.** Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**4.9.** В Школе могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**4.10.** Комплектование Школы работниками осуществляется директором Школы в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Школы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы и родители (законные представители) обучающихся.

**5.2.** Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

**5.3.** Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего

образования);

- 4) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- 5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 7) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.4. Обучающиеся в Школе обязаны:**

- 1) выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3) соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, технику безопасности;
- 4) добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся, принимать участие в управлении Школой,

#### **5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения,

приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии), нормативно-правовыми актами законодательства РФ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **5.7. Педагогические работники Школы имеют право на:**

1) выбор и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

#### **5.8. Педагогические работники обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при

необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) к педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, лиц, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности. Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования должны быть представлены каждым работником школы и хранятся в личном деле.

11) соблюдать требования настоящего Устава, режим Школы, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации;

12) своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу;

13) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ**

**6.1.** Учредитель закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, принадлежащее Учредителю на праве собственности, а также земельные участки, которые передаются Школе в бессрочное пользование.

**6.2.** Объекты собственности, закреплённые за Школой Учредителем, находятся в оперативном управлении Школы с даты подписания акта приёма-передачи имущества.

**6.3.** Школа использует закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

**6.4.** Финансовое и материально - техническое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета МР «Тарумовский район» Республики Дагестан на основании бюджетной сметы.

**6.5.** Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

**6.7.** Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

**6.8.** Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

**6.9.** Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

**7.1.** Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

**7.3.** Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**7.4.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

**7.5.** Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, в течение трех рабочих дней после даты принятия решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

**7.6.** Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7.7.** При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

**8.1.** Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины работников Школы, и подписывается Директором Школы.

**8.2.** Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

**8.3.** Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу со

дня их государственной регистрации.

**8.4.** Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

**8.5.** Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

**8.6.** Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**8.7.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**8.8.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

**8.9.** Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов:

- положения, - правила,
- инструкции, -
- программы,
- приказы и распоряжения Директора Школы.

**8.10.** Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Принят:

Общим собранием трудового коллектива  
муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения  
«Юрковская средняя общеобразовательная школа».  
Протокол № \_\_ от 13.06.2017 г.

Директор школы:  /Магомедгаджиева П.Л./



Согласовано:  
Юрист администрации МР  
«Тарумовский район» РД

 (Шихов Р.У.)

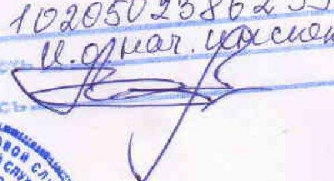
Земельно, прому-  
меровано и  
скреплено нега-  
тивно 15 (местов)  
уравданием  
Дас-Дамевская

Министерство № 16 МРМ ФНС России РД  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

22 июня 2017

ОГРН 1020502386233

Должность: И.о.нач. упр. сек.



Этот документ хранится  
в архиве органа

